



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# Guida ai Servizi

**PER I PERCORSI DI DOTTORATO  
A PARTIRE DAL 38° CICLO.**

*AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2023*



# INDICE

---

<b>1. PRIMA DELL'ARRIVO IN ITALIA</b> .....	5
Il visto d'ingresso .....	5
Preparazione Documenti .....	5
<b>2. DOPO L'ARRIVO IN ITALIA</b> .....	6
Permesso di soggiorno .....	6
Codice Fiscale .....	7
Documenti relativi al titolo di studio .....	7
Assistenza sanitaria .....	8
Ulteriori adempimenti .....	8
<b>3. VIVERE L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA</b> .....	9
Conto in banca .....	9
Alloggi e residenze .....	9
Servizi alla persona .....	11
<b>4. DURANTE IL CORSO DI DOTTORATO</b> .....	13
Struttura del corso .....	13
Assegnazione del progetto, Supervisor, Co-supervisor e SSD .....	13
Passaggio d'anno .....	14
Compatibilità dottorato – lavoro .....	14
Compatibilità con le Scuole di Specializzazione Medica .....	14
Compatibilità con altri corsi universitari .....	15
24 CFU .....	15
Tutorato e didattica integrativa .....	15
<b>5. BORSA E FONDI DI RICERCA</b> .....	16
Gestione separata INPS .....	16
Budget 10% .....	16
Posizione finanziata con Assegno di Ricerca .....	16
Posizione senza borsa .....	17
Dottorato Executive .....	17
Dottorato in Alto Apprendistato .....	17
<b>6. MOBILITÀ INTERNAZIONALE</b> .....	18
Maggiorazione della borsa di studio per il periodo all'estero .....	18
Programma Marco Polo .....	18
Cotutele .....	18
Erasmus+ Mobilità per Studio e per Tirocinio .....	18
<b>7. GESTIONE CARRIERA</b> .....	19
Sospensione della carriera e Proroghe .....	19
Esclusione dal dottorato .....	20
Rinuncia .....	20
<b>8. FINE CARRIERA</b> .....	21
Conseguimento del titolo .....	21
Dopo il dottorato: indennità di disoccupazione .....	21
<b>9. LINK UTILI</b> .....	22
<b>10. COME CONTATTARCI</b> .....	22







# PRIMA DELL'ARRIVO IN ITALIA

---

## Il visto d'ingresso

Provieni da un Paese non appartenente all'Unione Europea?

Devi richiedere il visto d'ingresso presso l'Ambasciata o il Consolato italiano competenti e, all'arrivo in **Italia**, il permesso di soggiorno.

La procedura per la richiesta del visto è differente in base alla tipologia di visto necessaria (ad es. per motivi di studio, ricerca o lavoro). Clicca [qui](#) per maggiori informazioni.

In linea generale, se la posizione assegnata riguarda una **borsa di studio**, devi richiedere un visto per **motivi di studio**.

In questo caso, dopo aver completato l'immatricolazione, è necessario registrarsi sul portale [University](#) e fare "domanda di preiscrizione" al corso di dottorato seguendo la procedura.

In caso di **assegno di ricerca** ti ricordiamo che è necessario richiedere **un visto per ricerca** (e NON per studio) e che dovrai stipulare una Convenzione di accoglienza con il Dipartimento ospitante.

Se la tua posizione prevede una richiesta di visto per motivi di lavoro, o per qualsiasi dubbio riguardo i vari iter, è possibile rivolgersi all'[International Desk di ASES – Area Servizi Studenti](#) e all'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese di provenienza.

## Preparazione Documenti

Prima di partire, ti consigliamo di organizzarti per gli adempimenti da svolgere appena arriverai in Italia, in base alla tua situazione.

Come previsto dal bando di concorso, infatti, per i candidati richiedenti il visto è necessario inviare tempestivamente all'ufficio una copia del permesso di soggiorno (o la ricevuta della corrispondente domanda entro 8 giorni dall'arrivo, vedi capitolo successivo). Inoltre, se possiedi un titolo conseguito in Paesi extra UE, ricordati di portare con te le attestazioni riguardo tale titolo, specificate di seguito.

# DOPO L'ARRIVO IN ITALIA

---

## Permesso di soggiorno

Se provieni da paesi extra UE, all'arrivo in Italia devi fare richiesta per il permesso di soggiorno. Sul [Portale di Ateneo](#) puoi trovare un Vademecum con le informazioni necessarie su questo tema. Prima di richiedere il Permesso di soggiorno devi:

- aver completato l'immatricolazione presso l'Università di Bologna;
- aver pagato l'iscrizione al [Servizio Sanitario Nazionale](#) o aver stipulato un'assicurazione equivalente (maggiori informazioni [qui](#)).

La domanda di permesso di soggiorno deve essere presentata entro 8 giorni lavorativi dall'arrivo in Italia, mentre il rinnovo si può richiedere almeno 60 giorni prima della scadenza dello stesso. La procedura per effettuare la richiesta e l'elenco dei documenti necessari sono riportati [qui](#). Al momento di compilazione della domanda è importante inserire un indirizzo dove poter ricevere le possibili comunicazioni da parte della Questura.

In caso di necessità, si può richiedere supporto all'[International Desk](#) di ASES – Area Servizi Studenti o agli Uffici Relazioni Internazionali dei Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

Dopo aver fatto domanda, invia tempestivamente all'[Ufficio Corsi e Carriere del Settore Dottorato](#):

1. il Permesso di soggiorno valido o la ricevuta assicurata rilasciata dalla Questura;
2. il Codice Fiscale italiano rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (v. il paragrafo successivo).

Questi documenti sono indispensabili per attivare il pagamento della tua borsa di studio e devono pervenire all'Ufficio non oltre il giorno 6 del primo mese di corso.

Per maggiori informazioni consultare anche:

[Il sito dell'Agenzia dell'Entrate](#)

[Il sito del Ministero dell'Interno](#)

[Il sito di Poste Italiane](#)

---

## Codice Fiscale

Il codice fiscale è un codice alfanumerico di 16 cifre che identifica in maniera univoca le persone fisiche all'interno del territorio italiano, per fini fiscali e amministrativi. Se non hai la cittadinanza italiana, entro la data di inizio del corso di dottorato è necessario che mandi all'Ufficio Corsi e Carriere il codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate italiana ai fini del pagamento della borsa.

Se non sei in possesso del codice fiscale, dovrai richiederlo in anticipo seguendo le istruzioni presenti sul [Portale di Ateneo](#).

## Documenti relativi al titolo di studio

Se possiedi un titolo conseguito in Paesi extra UE, dopo aver completato l'immatricolazione (e comunque entro due mesi dalla data di arrivo in Italia), dovrai presentare all'Ufficio Corsi e Carriere la seguente documentazione:

- a) certificato di Titolo di II livello e Transcript of Records, con traduzione ufficiale in italiano o inglese se il certificato è redatto in una lingua diversa da quest'ultime;
- b) documento utile ai fini della dichiarazione di idoneità (es. Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore in loco del titolo di II livello rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri come ENIC\_NARIC oppure quali il [CIMEA](#) – maggiori info sul [Portale di Ateneo](#)).

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la Dichiarazione di idoneità anche per i titoli conseguiti in Paesi UE.

N.B. Ricorda che esiste il rischio di esclusione dal corso di dottorato (consulta il bando di concorso per i dettagli) in caso di mancata presentazione della documentazione oppure di non conformità della stessa.



---

## Assistenza sanitaria

L'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) ha normalmente la stessa validità della durata del permesso di soggiorno. Contestualmente all'iscrizione al Servizio sanitario nazionale, l'AUSL richiede all'Agenzia delle Entrate l'emissione della tessera sanitaria. La tessera ha la stessa validità della durata del permesso di soggiorno e viene spedita al domicilio fiscale registrato nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate. Se hai cambiato domicilio, prima di andare all'AUSL per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, devi comunicare all'Agenzia delle Entrate la nuova residenza (clicca [qui](#) per maggiori informazioni sulla tessera). Le informazioni su come iscriversi al SSN si possono trovare alla seguente [pagina web](#).

È possibile scegliere un medico di base nella città in cui si trova il tuo campus (scopri come cliccando [qui](#)). Nella pagina indicata puoi trovare anche informazioni riguardanti l'assistenza sanitaria per gli studenti fuori sede, cosa fare se hai bisogno di cure mediche e i numeri da chiamare in caso di emergenza.

Se sei studente o studentessa internazionale puoi consultare la [pagina dedicata](#) del Portale di Ateneo.

Alla scadenza, prima di rinnovare il permesso di soggiorno, devi rivolgerti nuovamente all'AUSL di competenza per rinnovare l'iscrizione e richiedere l'emissione di una nuova tessera sanitaria.

Per maggiori informazioni visita anche il [sito della Regione Emilia-Romagna](#).



## Ulteriori adempimenti

Nel caso tu percepisca una forma di finanziamento diversa dalla borsa di studio di dottorato, ad es. assegno di ricerca, ecc. potrebbe essere necessario svolgere degli ulteriori adempimenti amministrativi. Verifica nelle comunicazioni ricevute dal Settore Dottorato la tua situazione specifica.

# VIVERE L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

## Conto in banca

Al fine di attivare correttamente il pagamento della borsa di studio devi inserire in [Studenti Online](#) (sezione "Modifica i tuoi recapiti") gli estremi del tuo conto corrente bancario (IBAN) sul quale desideri ricevere il pagamento.

Ricorda che il conto deve essere intestato o co-intestato a te. Anche i conti esteri sono accettati per inviare il pagamento del finanziamento, ma ti invitiamo a controllare i costi e le tempistiche di ricezione.



## Alloggi e residenze

Bologna ospita molti studenti e studentesse e può essere piuttosto difficile trovare casa. Inizia a cercare alloggio con largo anticipo! Ti consigliamo di prenotare una sistemazione prima dell'arrivo.

### **Ricorda!**

Chi ha una cittadinanza non-UE deve dimostrare di avere un [alloggio in Italia per richiedere il permesso di soggiorno](#).

**L'Università e la Regione mettono a disposizione diversi servizi per aiutarti a cercare casa:**

### **Servizio abitativo ER.GO**

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ([ER.GO](#)) gestisce le residenze universitarie a cui puoi accedere a tariffa agevolata, qualora ne sussistano i presupposti.

Per accedere alle tariffe agevolate devi essere in possesso di determinati **requisiti di merito e di reddito**, e devi presentare un'apposita domanda online.

---

Consulta il bando sul sito di [ER.GO](#) per conoscere requisiti e scadenze per presentare la domanda di alloggio. Il bando non è aperto agli studenti in scambio.

### **Vetrina Alloggi**

[Vetrina Alloggi](#) è una bacheca virtuale sulla quale puoi trovare annunci relativi a immobili in affitto a studenti e studentesse.

### **SAIS (Student Accommodation and Information Service)**

Il SAIS fornisce supporto nella ricerca di alloggio in residenze universitarie, collegi, foresterie per brevi permanenze e in appartamenti nel settore privato. Il supporto include:

- [dichiarazione di alloggio](#) per richiedere il visto all'ambasciata italiana all'estero;
- informazioni sui [tipi di contratto](#);
- **prenotazione di un alloggio**, tra quelli offerti dal database;
- [consulenza contrattuale](#);
- **supporto linguistico** tra l'utente in cerca di alloggio e l'offerente;
- **mediazione** nella risoluzione di problematiche tra proprietari e utenti internazionali;
- **supporto individuale** per la ricerca di alloggio.

In tutti gli annunci del database di offerte è specificato se gli appartamenti hanno un accesso facilitato per utenti disabili oppure no.

Maggiori informazioni sono disponibili sul [sito SAIS](#).

### **Altre risorse per la ricerca di alloggi**

Sul [Portale di Ateneo](#) troverai alcuni siti web dedicati alla ricerca di alloggi a Bologna gestiti da operatori privati. L'Università di Bologna non è responsabile delle attività da essi svolta e dei contenuti veicolati nei siti web o dei servizi offerti.

### **Registrazione affitti - Affittare da un privato**

Per ottenere informazioni riguardo i tipi alloggio da privato per registrare il proprio contratto di locazione, consulta la pagina dedicata del [Portale di Ateneo](#). Avere un contratto di affitto regolare serve a tutelare i tuoi diritti ed è inoltre necessario per ottenere il permesso di soggiorno se hai la cittadinanza non-UE.

### **Alloggi e residenze in Romagna**

Se cerchi alloggio nelle altre sedi dell'Università in Romagna, il portale web offre ulteriori informazioni dedicate a ciascuna sede, [Cesena](#), [Forlì](#), [Ravenna](#) e [Rimini](#).



---

## **Trasporti**

Consulta anche la pagina del servizio di trasporto pubblico [TPER](#), per scoprire le tariffe agevolate sugli abbonamenti mensili e annuali per i giovani.

## **Servizi alla persona**

### **Supporto psicologico**

Il Servizio si rivolge a giovani che presentano problemi di tipo emotivo e relazionale, disturbi affettivi e comportamentali, difficoltà nella vita universitaria e/o lavorativa, ed è gratuito per studenti e studentesse dell'Università di Bologna e per tutti i giovani di età compresa tra i 20 e i 28 anni afferenti all'AUSL di Bologna.

Prevede alcuni colloqui che hanno lo scopo di approfondire i motivi della richiesta di consultazione. In caso di necessità, potrà essere proposto un percorso terapeutico a breve termine, individuale o di gruppo, con sedute a cadenza settimanale.

Per maggiori informazioni consulta la [pagina dedicata](#).

### **Assistenza sanitaria**

L'Università di Bologna ha stretto accordi con diversi enti per offrire assistenza sanitaria a studentesse e studenti. Sul [Portale di Ateneo](#) sono disponibili informazioni sui servizi per studenti fuori sede, sulla scelta del medico di medicina generale e su chi contattare in caso di problemi di salute.

### **Copertura assicurativa, infortuni e responsabilità civile**

Se sei iscritto ad un corso di dottorato dell'Università di Bologna e sei in regola con i versamenti dei contributi dovuti per ciascun anno accademico, godi di garanzia assicurativa contro il rischio da infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi. Per maggiori informazioni, consulta la pagina dedicata dell'[Intranet di Ateneo](#), alla quale potrai accedere utilizzando le tue credenziali @unibo.it.

### **Sportello Universitario contro la violenza di genere**

Lo sportello universitario contro la violenza di genere offre uno spazio di ascolto protetto e di sostegno per le diverse forme di violenza che possono verificarsi sia all'interno del contesto universitario sia al di fuori dell'Università, da parte di partner, familiari, conoscenti e sconosciuti. Per informazioni e contatti consulta la pagina dedicata sul [Portale di Ateneo](#).

### **Disabilità**

Il [Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA](#), all'interno del Settore Diritto allo studio, svolge attività di supporto per studenti e studentesse con disabilità e con DSA – Disturbi Specifici dell'Apprendimento, dal momento dell'ingresso all'Università e per tutto il percorso di studio.

---

Obiettivo del Servizio è garantire pari opportunità d'apprendimento, individuando e progettando con ognuno azioni "ad personam" che consentano di studiare e sostenere esami nel modo più efficace.

### **Carriera Alias**

L'Università di Bologna persegue il benessere psicofisico delle persone appartenenti alla comunità universitaria supportando chi ha avviato un percorso di transizione di genere nelle pratiche amministrative relative alle modifiche del badge elettronico. Sul [Portale di Ateneo](#) puoi trovare i contatti a cui rivolgerti.

### **Garante degli Studenti**

Il Garante degli Studenti ha il compito di ricevere segnalazioni relative a disfunzioni e a restrizioni dei tuoi diritti. È un organo indipendente non sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica o funzionale agli Organi dell'Università ed è tenuto esclusivamente al rispetto della normativa vigente. Sul [Portale di Ateneo](#) trovi i contatti a cui rivolgerti.

### **Sport**

Il [CUSB Bologna](#) è un'associazione sportiva dilettantistica che offre una ricca gamma di sport di base e agonistici. Le persone iscritte all'Università di Bologna possono usufruire di prezzi calmierati per accedere ai corsi.

### **ADI**

L'ADI è un'associazione di riferimento per chi frequenta un corso di dottorato. ADI ha anche una sede a Bologna: sul loro [sito web](#) puoi trovare maggiori informazioni.

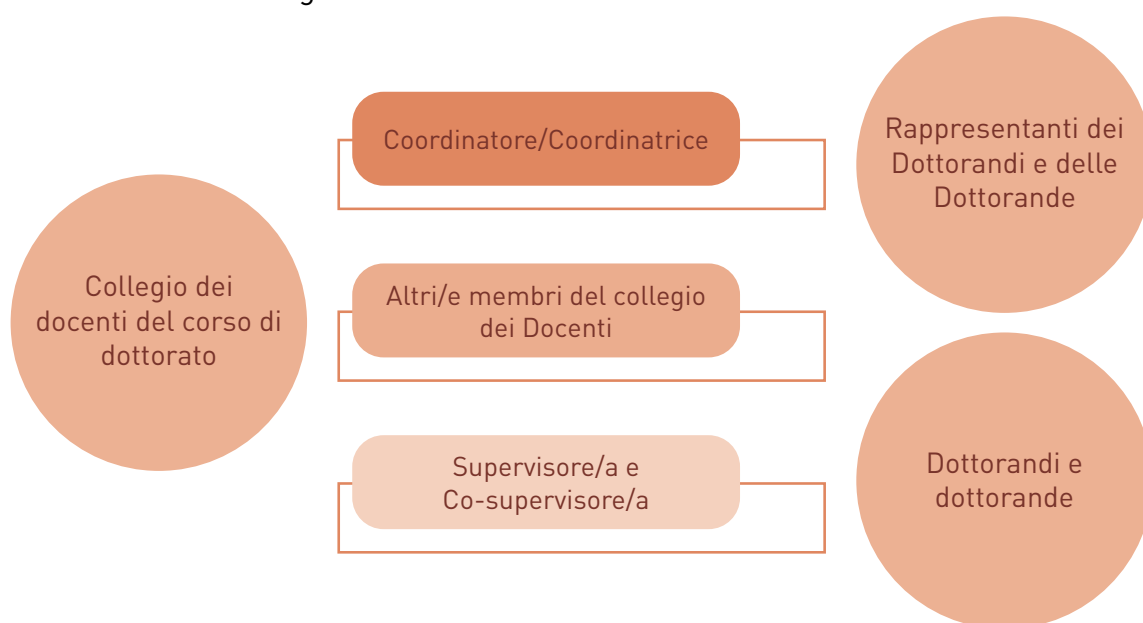
**Ti invitiamo a consultare la [guida](#) sul Portale di Ateneo, così da sfruttare tutto ciò che Bologna ha da offrirti.**

# DURANTE IL CORSO DI DOTTORATO

---

## Struttura del corso

Ciascun corso di dottorato è presieduto da un Collegio dei docenti, a cui compete la responsabilità scientifica, organizzativa e didattica del corso. Il Collegio dei docenti elegge al suo interno un Coordinatore, incaricato di organizzare e coordinare le attività del Collegio stesso. Il Coordinatore resta in carica per tre anni. Per la trattazione di problemi didattici e organizzativi, la composizione del Collegio dei docenti può essere integrata con la presenza di un massimo di due rappresentanti delle dottorande e dei dottorandi iscritti. Tali rappresentanti non hanno diritto di voto nelle riunioni del Collegio.



## Assegnazione del progetto, Supervisore/a, Co-supervisore/a e SSD

Prima dell'inizio dell'anno accademico, il Collegio dei Docenti indice una riunione nell'ambito della quale vengono programmate e organizzate le attività del nuovo ciclo di dottorato (ogni ciclo ha una durata pari a tre o quattro anni).

In quell'occasione:

- ti verrà assegnato un progetto di ricerca, il relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), un/una Supervisore/a e almeno un/una Co-supervisore/a. Il/la Supervisore/a e il/la Co-supervisore/a hanno il compito di guidarti, supervisionando le attività di ricerca che svolgerai e la redazione della tesi di dottorato;
- saranno definite le attività didattiche e formative che dovrai svolgere nel corso del ciclo;
- riceverai l'eventuale autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorative compatibili con la frequenza del corso di dottorato (vedi prossima sezione).



---

## Passaggio d'anno

Almeno una volta per anno accademico, il Collegio dei Docenti valuterà le attività di ricerca e formazione che hai svolto e, se la valutazione avrà avuto esito positivo, autorizzerà il tuo passaggio all'anno successivo del Corso di dottorato. Dopo aver ricevuto l'autorizzazione del Collegio, potrai iscriverti al successivo anno accademico: riceverai comunicazione dal Settore Dottorato con le indicazioni connesse al pagamento della tassa di iscrizione che ammonta a euro 157,04. Dopo il superamento dell'ultimo anno di corso sarai ammesso all'esame finale. Per maggiori informazioni riguardo le specifiche modalità di passaggio d'anno del tuo Corso di Dottorato, puoi consultare il sito internet di quest'ultimo oppure contattare il/la Supervisore/a o il/la Coordinatore/trice.

## Compatibilità dottorato – lavoro

Nel periodo di durata legale del corso di dottorato sussistono vincoli di compatibilità ed incompatibilità tra la frequenza del corso e lo svolgimento di attività lavorative. In aggiunta, per alcune tipologie di attività lavorative, anche se compatibili con la frequenza del corso, sussiste il **divieto di cumulo** della retribuzione percepita con la borsa di studio. Per conoscere l'elenco delle attività compatibili e incompatibili e l'elenco dei casi di divieto di cumulo con la borsa di studio, puoi consultare gli articoli 15 e 16 del [Regolamento del Dottorato di Ricerca](#).

Per lo svolgimento di attività compatibili con la frequenza del corso di dottorato (es: attività lavorativa retribuita presso privato) è necessario richiedere sempre l'autorizzazione del Collegio dei docenti. Puoi trovare la modulistica necessaria alla richiesta di autorizzazione e maggiori informazioni alla pagina dedicata della Intranet di Ateneo: [Compatibilità, incompatibilità e divieti di cumulo](#).

Se vuoi richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di un'attività che stai svolgendo già da prima dell'inizio del corso di dottorato, ti consigliamo di inviare la richiesta di autorizzazione in anticipo rispetto alla prima riunione del Collegio Docenti, che si svolge indicativamente nel mese di ottobre.

## Compatibilità con le Scuole di Specializzazione Medica

Se sei iscritto/a a una Scuola di Specializzazione Medica, la tua carriera da specializzando/a è compatibile con la tua carriera da dottorando/a, **solo previa approvazione da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione e del Collegio dei Docenti del corso di Dottorato a cui sei iscritto/a**.

È necessario comunicare la tua iscrizione in sede di immatricolazione scrivendo all'[Ufficio Corsi e Carriere](#). Sarà particolarmente importante indicare a quale Scuola di Specializzazione sei iscritto/a, presso quale Università e la data di fine della tua carriera da specializzando/a. Ti chiederemo, dunque, di inviare il Piano Formativo della Scuola di Specializzazione Medica firmato da te e dal Direttore della Scuola.

---

Questo ci permetterà di richiedere i due Nulla Osta (da parte del Collegio dei Docenti del dottorato e del Consiglio della scuola di specializzazione) necessari per ottenere l'autorizzazione di frequenza congiunta. Se i Nulla Osta saranno concessi, durante il periodo di sovrapposizione tra le due carriere la tua borsa di dottorato verrà sospesa in favore della borsa di specializzazione. Quando la specializzazione sarà portata a termine, inizierai a ricevere automaticamente la borsa di dottorato. Tuttavia, non sarà possibile recuperare le rate della borsa precedentemente sospese.

**Se la tua borsa di dottorato è finanziata da un ente esterno o nell'ambito di progetti particolari (ad esempio le borse PNRR) queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all'Ufficio Corsi e Carriere per verificare la tua posizione.**

### Compatibilità con altri corsi universitari

L'iscrizione a un corso di dottorato è compatibile con la contemporanea iscrizione a un corso di laurea, di laurea magistrale, master o a un corso di specializzazione non medica. Poiché la frequenza di un corso di dottorato è un impegno esclusivo a tempo pieno, la frequenza congiunta è condizionata alla verifica del regolare svolgimento delle attività di ricerca del dottorato da parte del Collegio dei Docenti.

### Percorsi abilitanti di formazione iniziale

Se frequenti un corso di dottorato puoi iscriverti ai percorsi abilitanti di formazione iniziale attivati dall'Università di Bologna senza necessità di contribuzione. Per iscriverti è necessario richiedere l'autorizzazione al Collegio Docenti, utilizzando il modulo per la richiesta di autorizzazione di attività compatibili disponibile sull'[Intranet di Ateneo](#). Puoi trovare maggiori informazioni riguardo ai Percorsi abilitanti di formazione iniziale sul [Portale di Ateneo](#).

### Tutorato e didattica integrativa

Puoi svolgere attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale come parte integrante del tuo progetto formativo, previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Questo tipo di attività non prevede un limite di ore e non comporta un incremento dell'importo della borsa di studio, ma può essere retribuito. Puoi anche svolgere, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, attività di tutorato retribuite che non siano parte integrante del tuo progetto formativo, nel limite massimo di 60 ore per anno accademico.

Inoltre, per ogni anno accademico puoi svolgere un massimo di 40 ore di didattica integrativa. I vincoli menzionati in questa sottosezione decadono con la fine della durata legale del corso di dottorato. Per reperire la modulistica necessaria alla richiesta di autorizzazione, visita la pagina dedicata dell'[Intranet di Ateneo](#):

[Compatibilità, incompatibilità e divieti di cumulo](#).

# BORSA E FONDI DI RICERCA

---

Se hai ottenuto una posizione finanziata da borsa di studio, la borsa ti verrà erogata con cadenza mensile posticipata (il pagamento è effettuato non prima del venticinquesimo giorno del mese). Non è prevista la stipula di un “contratto di dottorato”, solo l’assegno di ricerca prevede la firma di un accordo con il Dipartimento che finanzia la posizione.

L’importo annuo minimo delle borse di studio al lordo è pari a 16.243 euro. L’Università di Bologna ha previsto la possibilità di importi maggiorati (importo intermedio, il cui lordo annuo è pari a 17.805 euro, e importo massimo, il cui lordo annuo è pari a 19.367 euro). Verifica il bando e le schede dei singoli corsi per sapere l’importo della borsa del tuo corso.

Se la tua borsa di dottorato è finanziata da un ente esterno o nell’ambito di progetti particolari (ad esempio le borse PNRR, PON), verifica l’esistenza di una convenzione e assicurati di riceverla per conoscerne tutti i vincoli ed eventuali obblighi ulteriori.

Se hai cittadinanza extra-UE, ti ricordiamo che è necessario inviare all’[Ufficio Corsi e Carriere](#) il permesso di soggiorno o la ricevuta della domanda di permesso con il codice fiscale al fine del pagamento della prima rata della borsa.

## Gestione separata INPS

La borsa di studio è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata, nella misura di due terzi a carico dell’Università e di un terzo a carico del borsista.

Nel 2023, la quota a carico del borsista con contribuzione ad aliquota ordinaria ammonta a 1.897,20 euro annui (per borse ad importo standard).

Se percepisci una borsa di studio dovrai iscriverti alla gestione separata INPS come lavoratore/trice parasubordinato/a, con decorrenza dalla data di inizio del corso. Per tutte le informazioni e le modalità di iscrizione può rivolgersi agli [uffici INPS](#).

## Budget 10%

Dal primo anno di corso, qualsiasi sia la tua tipologia di sostegno economico (compresi assegno di ricerca, borsa su fondi PNRR, ecc.) ed anche nel caso di posizione senza borsa, hai a disposizione un budget pari ad almeno il 10% del valore della borsa di studio corrispondente al tuo Corso di Dottorato, per il sostegno dell’attività di ricerca e formazione in Italia e all’estero. La gestione di questo budget è in capo al tuo Dipartimento di afferenza.

Per maggiori informazioni su come usufruire del budget in oggetto, consulta la [pagina dedicata](#) dell’Intranet di Ateneo e contatta gli uffici del tuo Dipartimento.

---

### Posizione finanziata con Assegno di Ricerca

La stipula del contratto relativo all'assegno di ricerca, erogato a copertura della tua posizione di dottorato, sarà a cura del tuo Dipartimento, così come la sua erogazione. Per consultare i cedolini utilizza l'applicativo [CedoliniWeb](#), accedendo all'area riservata.

### Posizione senza borsa

Se non percepisci una borsa di studio o altro finanziamento equivalente, puoi presentare domanda per beneficiare di una borsa di studio ER.GO. Il bando viene pubblicato indicativamente nel mese di luglio. Le domande dovranno essere presentate online sul [sito ER.GO](#) (accessibile con lo SPID o le credenziali nome.cognome@studio.unibo.it). Per assistenza e informazioni contattare ER.GO.

### Dottorato Executive

Nel 39° ciclo non sono state attivate posizioni dedicate ai dipendenti di enti o imprese.

### Dottorato in Alto Apprendistato

Nel 39° ciclo non sono state attivate posizioni per detentori/trici di contratto di lavoro in Alto Apprendistato.

# MOBILITÀ INTERNAZIONALE

---

Durante il corso di dottorato hai la possibilità di svolgere periodi di ricerca all'estero attraverso diversi programmi di mobilità.

## Maggiorazione della borsa di studio per il periodo all'estero

**Per periodi di soggiorno all'estero**, hai a disposizione un budget aggiuntivo pari al **50% della borsa di studio, indipendentemente dal tipo di sostegno finanziario**. Tale incremento può essere fruito per un massimo di 12 mesi (o 18 mesi per i dottorati in cotutela) e non può essere fruito per soggiorni di durata inferiore a un mese continuativo, né nel tuo Paese di residenza. Consulta anche l'art. 13 del [Regolamento in materia di corsi di dottorato](#). Per conoscere gli adempimenti da seguire per richiedere la maggiorazione, consulta la [pagina dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo.

## Programma Marco Polo

Il programma Marco Polo è un'opportunità per ricevere incentivi per la mobilità internazionale. Nello specifico il finanziamento può coprire un periodo da un minimo di tre mesi e un massimo di sei mesi. L'importo mensile dell'incentivo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione e può essere differenziato per area geografica di destinazione.

L'assegnazione di tali incentivi viene gestita dai singoli Dipartimenti. Per maggiori informazioni consulta il [Regolamento per l'erogazione di incentivi alla mobilità per la ricerca – Programma Marco Polo](#), la [pagina dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo o contatta il Dipartimento di afferenza del tuo corso di dottorato.

La maggiorazione della borsa di dottorato è cumulabile con l'incentivo Marco Polo. La somma della maggiorazione della borsa e del contributo Marco Polo non può essere superiore al valore massimo dell'incentivo Marco Polo.

Se sei assegnatario di borsa PNRR o PON, dovrai richiedere necessariamente la maggiorazione di borsa per periodo all'estero, ai fini della rendicontazione prevista dal tuo progetto. Potrai anche fare domanda per il contributo Marco Polo, fermo restando che la somma della maggiorazione della borsa e del contributo Marco Polo non può eccedere l'importo massimo dell'incentivo Marco Polo. Per maggiori indicazioni puoi scrivere all'ufficio [Accreditamento Accordi e Finanziamenti](#).

## Cotutele

La cotutela di tesi di dottorato è un accordo bilaterale che vincola due Atenei di due Paesi diversi al **rilascio del doppio titolo** di Dottore/ssa di Ricerca a seguito di una **discussione finale unica**. La procedura di attivazione della cotutela deve avere inizio, di norma, entro la fine del primo anno d'iscrizione al dottorato. Se ti interessa richiedere l'attivazione di una cotutela, consulta la procedura sulla [pagina dedicata](#) dell'Intranet di Ateneo.

## Erasmus+ Mobilità per Studio e per Tirocinio

Hai inoltre la possibilità di ottenere incentivi alla mobilità partecipando al [Bando Erasmus+ Mobilità per Studio](#) e al [Bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio](#).



# GESTIONE CARRIERA

---

## Sospensione della carriera e Proroghe

La sospensione “congela” a tutti gli effetti il tuo percorso dottorale per un periodo minimo di 1 mese e massimo di 6 mesi, causando uno slittamento equivalente della durata legale del corso. Durante questo periodo non riceverai la borsa di studio e non potrai progredire formalmente nella carriera dottorale.

La sospensione può essere richiesta nei seguenti casi:

- servizio civile;
- grave e documentata malattia;
- gravi e documentati motivi personali e familiari.

Il corso di Dottorato è invece sospeso obbligatoriamente in caso di:

- maternità/paternità, adozione e affidamento; in questo caso la sospensione è regolata dalla normativa vigente;
- malattia o infortunio di durata superiore a 30 giorni.

La durata complessiva dei periodi di sospensione fruiti non può essere superiore alla durata legale del corso di dottorato.

La proroga consiste in un allungamento del percorso dottorale o in un differimento dei termini di presentazione della tesi di dottorato.

Sono previste due tipologie diverse di proroga:

- La proroga della durata del corso di dottorato è concessa dal Collegio e viene richiesta dal/dalla Supervisore/a per motivate esigenze scientifiche. La durata della proroga può andare da 1 a 12 mesi ed è garantita l'estensione della durata della borsa di studio.
- La proroga dei termini per la presentazione della tesi di dottorato viene concessa dal Collegio su richiesta della dottoranda o del dottorando per comprovati motivi. Questa proroga può avere una durata massima di 12 mesi e non prevede l'estensione della borsa di studio.

**In generale, i periodi di sospensione e di proroga, fruiti da ciascuna dottoranda o dottorando, non possono complessivamente eccedere la durata di 18 mesi.**

**Se hai una borsa di studio finanziata da progetti regionali o nazionali (PON, PNRR) queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all'Ufficio Corsi e Carriere per verificare la tua posizione.**

Maggiori informazioni sono disponibili sulla [Intranet di Ateneo](#).

---

## Esclusione dal dottorato

L'esclusione consiste nell'espulsione dal corso di dottorato. L'esclusione è decisa dal Collegio dei Docenti e può avvenire in qualsiasi momento dell'anno. Le motivazioni che possono portare all'esclusione sono principalmente di tre tipi:

- un insufficiente rendimento accademico (insufficiente quantità/qualità del lavoro svolto);
- gravi violazioni del Regolamento di ateneo in materia di corsi di dottorato (in particolare, lo svolgimento di attività ulteriori senza la formale autorizzazione del Collegio dei Docenti);
- per posizioni di Alto Apprendistato (in caso di mancato avvio della contrattualizzazione con l'azienda entro la scadenza indicata nel bando di concorso) e per posizioni di Dottorato Executive (in caso di interruzione del contratto di lavoro con l'ente con cui è stata stipulata la convenzione) perché vengono meno i requisiti che hanno permesso di aggiudicarti la posizione.

L'esclusione non comporta la restituzione delle mensilità già percepite della borsa di studio, con l'eccezione di eventuali mensilità ricevute anticipatamente. **Se la tua borsa di dottorato è finanziata da un ente esterno o nell'ambito di progetti particolari (ad esempio le borse PNRR, PON) queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all'Ufficio Corsi e Carriere per verificare la tua posizione.**

## Rinuncia

In qualsiasi momento durante l'anno accademico puoi rinunciare:

- all'iscrizione al corso di dottorato (quindi anche alla borsa di studio);
- alla borsa di studio, mantenendo però l'iscrizione al corso di dottorato.

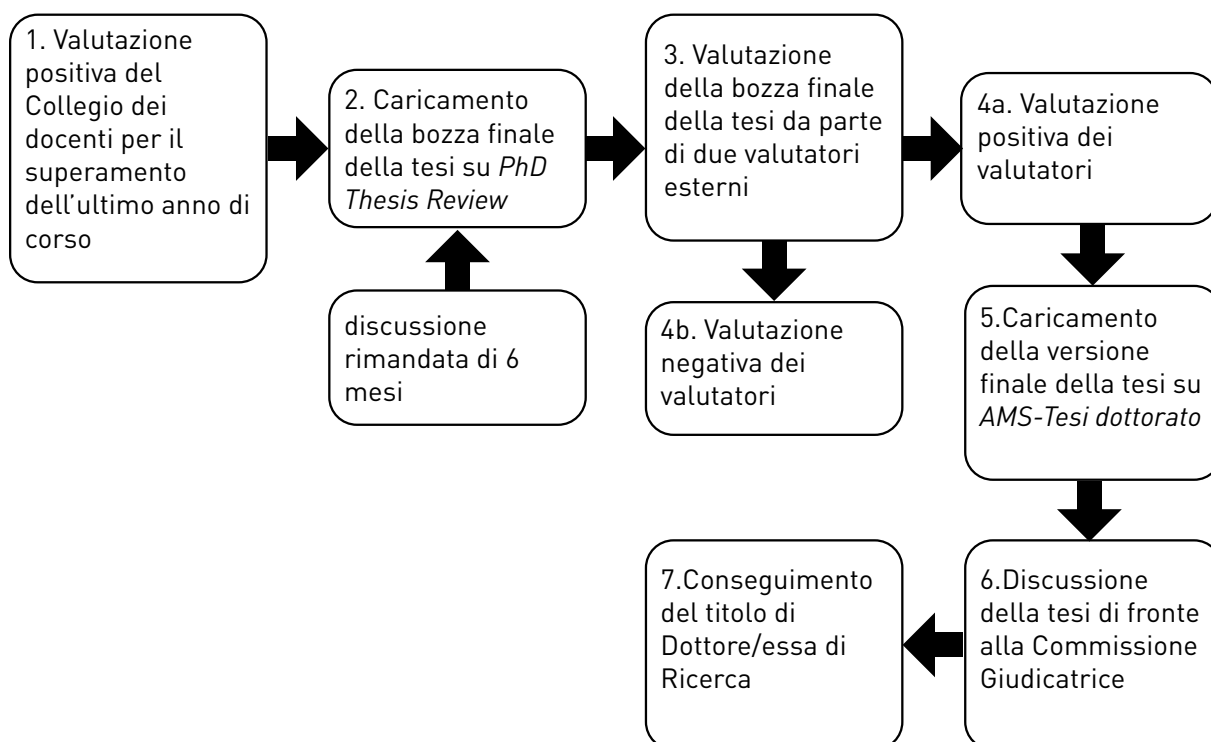
La rinuncia è **irrevocabile**, ma non prevede la restituzione delle mensilità già percepite della borsa di studio (con l'eccezione di eventuali mensilità ricevute anticipatamente). La rinuncia all'iscrizione comporta il decadimento dallo status di dottorando/a dell'Università di Bologna e, a partire dalla data di decorrenza, decadono gli obblighi formali nei confronti del Collegio dei Docenti e dell'Ateneo previsti dal Regolamento. **Se la tua borsa di dottorato è finanziata da un ente esterno o nell'ambito di progetti particolari (ad esempio le borse PNRR, PON) queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all'Ufficio Corsi e Carriere per verificare la tua posizione.**

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata dell'[Intranet di Ateneo](#).

# FINE CARRIERA

## Conseguimento del titolo

Il conseguimento del titolo è un percorso che comprende le fasi specificate nel diagramma seguente:



La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua inglese (abstract) e da una relazione sulle attività svolte durante il percorso dottorale e sulle eventuali pubblicazioni, deve essere redatta in lingua italiana o inglese, ovvero in altra lingua previa autorizzazione del Collegio dei docenti.

## Dopo il dottorato: indennità di disoccupazione

Dall'1/7/2017 è riconosciuta a coloro che abbiano fruito di borsa di studio e privi di partita IVA l'[indennità di disoccupazione \(DIS-COLL\)](#).

La DIS-COLL ha durata variabile, in base alle mensilità di contribuzione versate e comunque non superiore ai **6 mesi**.

Per ogni ulteriore informazione sull'argomento, ti invitiamo a contattare la sede INPS di riferimento presso la quale dovrai autonomamente attivare la pratica.

---

## Link utili

[Regolamento in materia di corsi di dottorato](#)

[DM 226/2021](#)

[Intranet d'ateneo](#)

[CedoliniWeb](#)

[Applicativi di Ateneo per dottorandi](#)

## Come contattarci

### Di persona

Lo sportello in presenza è accessibile solo su appuntamento, da prendere via e-mail. L'accesso agli uffici è consentito solo se hai bisogno di:

- consegnare documentazione sugli atti di carriera;
- ritirare pergamene o certificati firmati in originale.

### Via e-mail

Per qualsiasi dubbio o richiesta scrivi una mail a [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it), cercheremo di rispondere il prima possibile.

### Per telefono

Il nostro sportello telefonico è attivo al numero +39 051 2094620, il mercoledì dalle 9:00 alle 11:15 e il giovedì dalle 14:30 alle 15:30.

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
Settore Dottorato di ricerca – Ufficio Corsi e Carriere  
Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna  
Email: [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it)







ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA